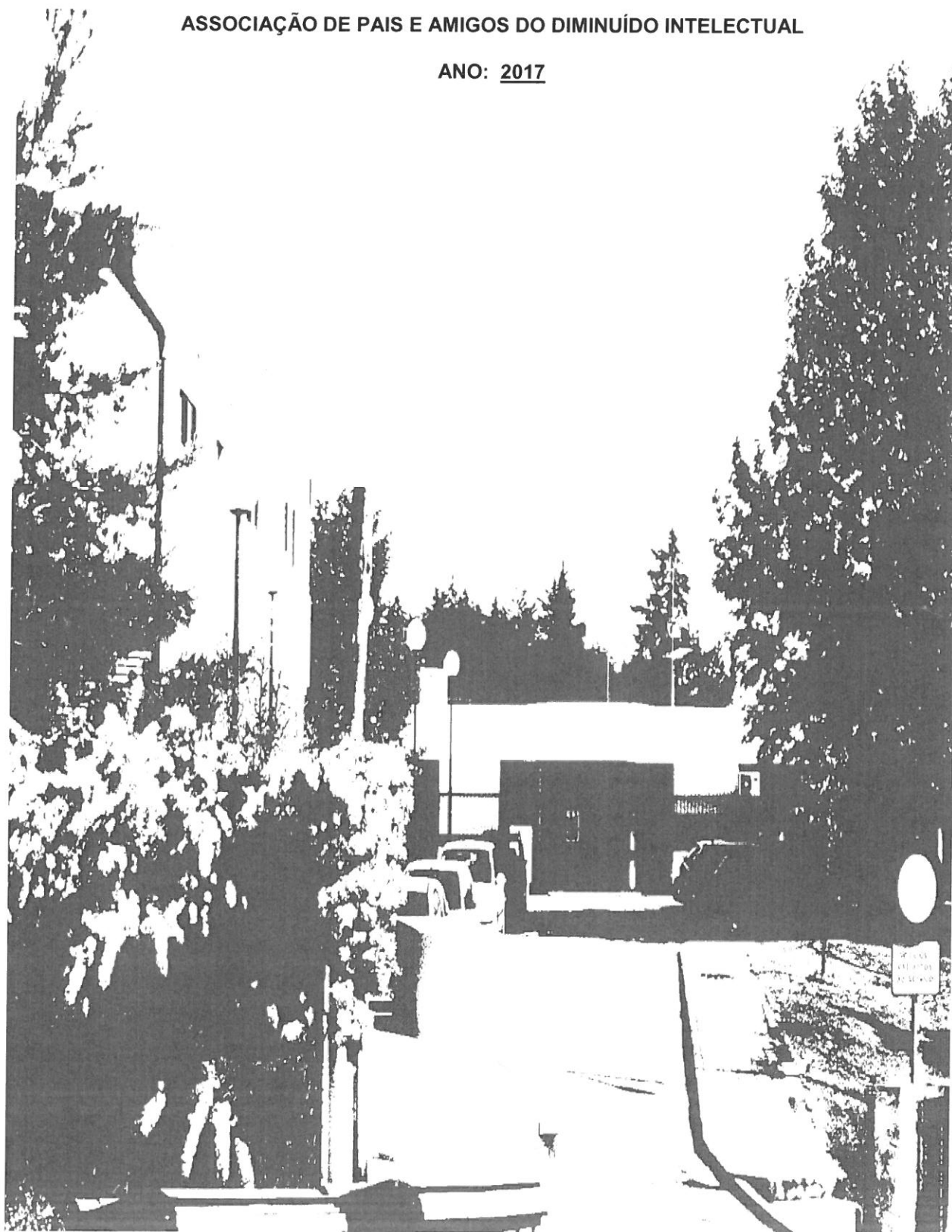




PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO DIMINUÍDO INTELECTUAL

ANO: 2017

Página 1 de 8

Associação de Pais e Amigos do Diminuído Intelectual – APADI

Rua Dr. Herculano da Conceição 5300-032 Bragança

Tel. 273.322.931 Fax 273.323.507 Email: geral@apadi.pt

Pessoa Colectiva de Utilidade Pública - NIPC 500.878.439 - Natureza Jurídica: Associação (IPSS) Registada na DGAS no Livro das Associações Particulares de Solidariedade Social, a folhas 73 e verso,

sob o nº 68/81 - Publ. DR III série, nº 144 de 25/06/1979 (Estatutos) - Publ. DR III série, nº 279 de 5/12/1989 (Isenção de IRC)

Visite-nos em www.apadi.pt



PLANO DE ATIVIDADES

PG06

RV 01

IMP 173

Aprovado pela Direção,

Aprovado em Assembleia Geral

Data: ____/____/____

Data: ____/____/____

Assinaturas:

O Presidente da Assembleia Geral



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

Índice

Siglas e Acrónimos.....	4
CAPÍTULO I: APADI – A ORGANIZAÇÃO	5
1. Introdução	5
2. Posicionamento Estratégico	5
CAPÍTULO II: ATIVIDADES PREVISTAS E OBJETIVOS	6
1. Serviços presentes no PA (Mapa de ações – Anexo I)	6
2. Metodologia para avaliação da satisfação das atividades	6
CAPÍTULO III: ENTIDADES A ENVOLVER.....	7
1. Equipa/responsáveis a envolver	7
2. Instituições/parceiros a envolver	7
CAPÍTULO IV: CONCLUSÃO	8
1. Conclusão	8

ANEXOS

Anexo I – Mapa de Ações

Anexo II – Plano de Atividades Socioculturais

Anexo III – Plano de Atividades de Inclusão

Anexo IV – Plano de Formação (2017)

Anexo V – Cronograma Anual de Atividades



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

Siglas e Acrónimos

AAD	Ajudantes de Ação Direta	PDI	Plano de Desenvolvimento Individual
ACISB	Associação comercial, Industrial e serviços de Bragança	PIC	Processo Individual do Cliente
AG	Assembleia Geral	PSIC	Psicóloga
AJC	Ajudantes de Cozinha	RH	Recursos Humanos
AS	Assistente Social	ROC	Revisor Oficial de Contas
ASG	Auxiliar de Serviços Gerais	RPS	Registo de Prestação de Serviços
APADI	Associação de Pais e Amigos do Diminuído Intelectual	RS	Resposta Social
C	Cliente	SA	Serviços Administrativos
CAO	Centro de Atividades Ocupacionais	SG	Significativo
CF	Conselho Fiscal	SGF	Saúde Geral e Familiar
Cont.F	Contabilidade e Finanças	SGQ	Sistema de Gestão da Qualidade
CL	Colaborador	SNS	Serviço Nacional de Saúde
CMB	Câmara Municipal de Bragança	SR	Saúde e Reabilitação
Cont.	Contabilista	SSP	Serviço Social e Psicologia
C.S.	Chefe de Serviços		
DIR	Direção		
DOC	Documento		
DRE	Diário da República		
DS	Diretor de Serviços		
DT	Diretor Técnico		
Enf.	Enfermeiro		
Esp.	Especialidade		
GPQ	Gabinete de Planeamento da Qualidade		
GQ	Gestor da Qualidade		
IMP	Impresso		
LR	Lar Residencial		
MCDT's	Meios Complementares de Diagnóstico e Terapêuticos		
N/A	Não se aplica		
NEE	Necessidades Educativas Especiais		
NC	Não Conformidades		
OE	Objetivo Estratégico		
P	Parceiros		
PA	Plano de Atividades		
PAI	Plano das Atividades de Inclusão		
PAS	Plano das Atividades Socioculturais		
PCDI	Pessoas com Deficiências e/ou Incapacidades		



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

CAPÍTULO I: APADI – A ORGANIZAÇÃO

1. Introdução

O PA da APADI para 2017 sistematiza as diversas propostas de ação definidas para concretizar os OE e para responder às necessidades da Instituição e das diferentes partes interessadas. Para completar o PA existem os Planos específicos para cada RS, o Plano de Atividades Socioculturais (PAS – Anexo II) e de Inclusão (PAI - III), da RS de LR e CAO respetivamente que definem, planificam e organizam as atividades inerentes a cada uma delas de forma mais pormenorizada.

Em 2017 a Instituição, continuará a encetar esforços para racionar os custos e diminuir despesas correntes, sem para isso, prejudicar o normal funcionamento das atividades, continuando a apoiar, com o mesmo rigor, a população-alvo da intervenção. Desta forma, as operações para 2017, têm a mesma linha de ação de 2016, criar meios que permitam uma organização sustentável, baseada em critérios base de eficiência, eficácia e qualidade. Com parte das instalações já reestruturadas, a APADI tenciona em 2017, continuar a dar resposta a NC existentes decorrentes da necessidade de reestruturar infraestruturas, bem como desenvolver ações de consolidação que possibilitem a certificação da APADI através da adequação aos requisitos previstos nos referenciais dos manuais da Segurança Social e da MP EN ISSO 9001:2008.

Tal como até aqui, temos a certeza que todos os agentes responderão com eficiência, através de uma cultura da responsabilidade social, com a dádiva de si próprios, numa coesão de energias para a concretização do projeto comum, que é a missão e a visão da APADI.

No que concerne à qualidade dos serviços prestados aos C é necessário promover o contacto com outras Instituições e aumentar a participação ativa da APADI nas ações/atividades da comunidade.

2. Posicionamento Estratégico

Objetivos Estratégicos

OE01: Assegurar a melhoria contínua dos padrões de qualidade dos serviços a prestar aos Clientes

OE02: Motivar e promover a formação e qualificação contínua dos recursos humanos

OE03: Desenvolver projetos inovadores

OE04: Otimizar a comunicação, informação e imagem

OE05: Reforçar, consolidar e alargar as parcerias e outras entidades

OE06: Manter as infraestruturas e equipamentos em bom estado de conservação e manutenção

OE07: Diversificar a capacidade de financiamento

OE08: Desenvolver uma política ambiental



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

A DIR, para 2017 assume de sua responsabilidade a continuação da prossecução de OE, que não se efetivaram no decorrer de 2015-2016, cuja concretização possibilitará o cumprimento do Plano Estratégico definido para 2017-2018, através da adoção de um conjunto de opções estratégicas que permitam à APADI atingir um modelo sustentável de funcionamento.

CAPITULO II: ATIVIDADES PREVISTAS E OBJETIVOS

1. Serviços presentes no PA (Mapa de ações – Anexo I)

- a) Lar Residencial - LR
- b) Centro de Atividades Ocupacionais - CAO
- c) Saúde e Reabilitação - SR
- d) Serviço Social e Psicologia - SSP
- e) Contabilidade e Finanças – Cont.F
- f) Gabinete de Planeamento da Qualidade - GPQ

2. Metodologia para avaliação da satisfação das atividades

Ao longo do ano de 2017, será assegurada a avaliação periódica da execução do PA, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente e a propor e implementar atempadamente os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos. A avaliação de desempenho de cada serviço será feita com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos através essencialmente, e quando aplicável, de:

- a) Registos de presenças e avaliação das atividades
- b) Questionário de satisfação dos Clientes
- c) Questionário de satisfação dos Significativos
- d) Questionário de satisfação dos colaboradores
- e) Questionário de satisfação dos parceiros
- f) Eventuais reclamações e/ou não conformidades relacionadas com as atividades
- g) Oportunidades de melhoria, sugestões e/ou elogios identificadas pelos C, SG, CL, Parceiros, Beneméritos e outras partes interessadas.

No Plano de Comunicação da Instituição estão definidos os objetivos estratégicos da comunicação, os diferentes públicos-alvo, bem como as principais estratégias de divulgação adotadas pela APADI.



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

CAPITULO III: ENTIDADES A ENVOLVER

1. Equipa/responsáveis a envolver

As atividades propostas têm como suporte uma vasta equipa que garante a concretização das mesmas com o êxito projetado, nomeadamente:

- A Direção
- O Gabinete de Planeamento da Qualidade
- Direção Técnica
- Os Técnicos da Instituição (Médico de Clínica Geral, Médico de Especialidade, Enfermeiro, Psicólogo, Assistente Social, Fisioterapeuta e Monitores)
- Animadores Culturais
- Ajudantes de Ação direta, Auxiliares de Serviços Gerais, Cozinheira, Lavandeira, Motorista.

2. Instituições/parceiros a envolver

- | | |
|---|---|
| - ACISB | - David e Nuno |
| - Agrupamento de Escolas Abade Baçal | - EAPN |
| - Agrupamento de Escolas Emídio Garcia | - Entreaajuda |
| - Agrupamento de Escolas Miguel Torga | - Escola Superior de Educação, ESE – Bragança |
| - Associação Equestre de Bragança | - Escolas do Pré-escolar e do 1º Ciclo |
| - Azimute | - Fenacerci |
| - Banco Alimentar | - Fisioestação |
| - Bombeiros | - Fundação Betânia |
| - Bringráfica | - Instituto de Segurança Social |
| - Câmara Municipal de Bragança | - Instituto Politécnico de Bragança (IPB) |
| - Câmara Municipal de Vila Flor | - Lions clube |
| - Centro Comercial Bragança Shopping | - Museu Abade de Baçal |
| - Centro de Arte Contemporânea Graça Morais | - PSP (Polícia de Segurança Pública) |
| - Centro de Educação Especial | - Rádio Brigantia |
| - Centro de Emprego e Formação Profissional | - Seminário de Bragança |
| - Centro Hospitalar do Nordeste | - Teatro Municipal |
| - CESPU | - União de Freguesia da Sé, Santa Maria e Meixedo |
| - CLAS – Conselho Local de Ação Social | - Unidade de Psiquiatria de Bragança |
| - CNIS | |
| - Conservatório de Música e Dança de Bragança | |



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

CAPITULO IV: CONCLUSÃO

1. Conclusão

Este Plano de Atividades, no que se refere a objetivos estratégicos e operacionais não sofreu alterações estruturais, no momento em que 2016 foi um ano de grandes renovações e transformações ao nível de infraestruturas e equipamentos, o que colocou em causa a realização de algumas atividades, mas também ao nível de Recursos Humanos, no momento em que existem atualmente quatro animadores culturais, o que permitiu a descoberta de outras.

O PA para 2017 contém as linhas gerais que irão guiar as atividades e os projetos da APADI neste novo ano que se aproxima, com vista ao cumprimento da sua missão. A execução do presente PA depende sobremaneira de fatores internos, mas é também fortemente influenciado por fatores externos, por conseguinte, deverá ser entendido como um plano flexível, que será reformulado sempre que necessário a favor dos Clientes e de respostas que se coadunem com as suas reais necessidades, promovendo a melhoria contínua dos serviços prestados através da coesão de sinergias, do trabalho em equipa e empenho pessoal de cada elemento que é parte integrante e coopera com a APADI.



PLANO DE ATIVIDADES

PG06

RV 01

IMP 173

ANEXOS



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

ANEXO I

MAPA DE AÇÕES



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos						Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias	J				F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE01	Garantir a satisfação das necessidades dos C ao nível de cuidados de higiene, imagem, alimentação, tratamento de roupas, transporte e acompanhamento ao exterior;	DT; Enf;C;AAD; ASG;Lavadeiras;Cozinha;e Ajudanets de Cozinha;	Produtos de higiene, alimentares, de Lavandaria Vestuário; Veículo da Instituição	Conforme orçamento da Instituição			NA	NA	LR	≤10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IMP 064 PDI; IMP 066 RPS de LR;IMP 016 Plano de Higiene;IMP 031 Boletim de Melhoria; IMP 078 Registo de Transporte de C;		
OE01; OE07;OE08	Promover atividades socioculturais e de inclusão, de acordo com o PAS e o PAI	C;AAD e Animadores Culturais; Monitores; Psicóloga; Assistente Social; Fisioterapia; ;	Material de Desgaste e equipamento inerente às atividades	Conforme orçamento da Instituição			De acordo com protocolos de parceria estabelecidos (quando aplicável)	LR e CAO	Taxa de satisfação dos C; Taxa de execução do PAS e do PAI (nº de atividades realizadas / nº total de atividades *100);	≥ 85% de Satisfação; ≥ 80% de execução do PAS e do PAS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Observação direta; IMP 068 R.P.S Atividades LR; IMP 193 Avaliação de Satisfação dos C; IMP 146 PAS; IMP 142 PAI; Planificação (IMP 143) e avaliação (IMP 144) das atividades de inclusão e/ou socioculturais		
OE01;	Elaborar o PDI para cada C sua respectiva aplicação e avaliação	C;SG;CL de Referência e UAC	Equipamento Informático e material de desgaste;	Conforme orçamento da Instituição			NA	NA	LR e CAO	100% (de acordo com o nº de C)	x							x			IMP 064 PDI; IMP 065 Relatório de Revisão e Avaliação do PDI;		



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
OE01;OE04;OE05;OE07	Participar na Campanha do Pirlampo Mágico através da divulgação e venda de material inerente à mesma;	C;SG;CL;P; IPSS Locais e Comunidade;	Material de venda alusivo à campanha e veículo da instituição;	NA	Superfícies comerciais e Câmaras dos Concelhos abrangidos;	IPSS's; Agrupamentos Escolares;Câmara Municipal de Bragança	LR e CAO	Taxa de material de campanha vendido(material vendido / material requisitado*100)	100%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE01; OE05; OE08	Comemoração de dias e datas festivas de acordo com o cronograma anual presente no PA	Monitores: C; CL; Animadores culturais;	Material de desgaste	Conforme orçamento da Instituição	Espaços da comunidade	IPSS's; Agrupamentos Escolares	LR e CAO	Taxa de satisfação dos C (nº de C satisfetos / nº total de C *100); Taxa de execução do PDI	≥ 85% de satisfação; ≥ 70% execução do PDI;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Observação direta; IMP 067 R.P.S Atividades CAO; IMP 193 Avaliação de Satisfação dos C; IMP 194 Avaliação de satisfação dos SG IMP 064 PDI; IMP 065 Relatório do PDI ; IMP 195 Avaliação de satisfação dos Parceiros
		Monitores : C; CL; Animadores Culturais; Motorista	Veiculo da Instituição		Familiares locais, amigos e C	Juntas de Freguesia e CMB																
OE01; OE05;OE04	Promover a valorização e satisfação pessoal do C permitindo o contacto com as suas raízes;(passeios /visitas à terra natal dos C)							Taxa de satisfação dos C e SG; Taxa de C participantes (nº de C participantes / nº total de C *100);Taxa de execução do PDI	≥ 85% de satisfação; ≥ 20% de C participantes; ≥ 70% execução do PDI;	x												
OE01	Avaliar/Reavaliar o estado Físico dos C; elaborar e aplicar planos de tratamento para melhoria ou manutenção do estado de Saúde e qualidade de vida dos mesmos através da aplicação de técnicas de fisioterapia.	Fisioterapeuta; C	Material de desgaste; computador;Material de fisioterapia, posicionamento, fortalecimento, eletroterapia,etc.	N/A	N/A	N/A	SR	Intervenção (nº de ações executadas / nº de ações planeadas *100)	Entre 70% e 75%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IMP 151 Plano de Intervenção em Fisioterapia; IMP 071 RPS Fisioterapia; Escalas de avaliação; IMP 064 PDI



PLANO DE ATIVIDADES

PG06	RV01
IMP 173	

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte		
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias																		
OE01	Aumentar o bem-estar físico, funcionalidade, autonomia e qualidade de vida dos C através da aplicação de técnicas terapêuticas em meio aquático;	Fisioterapeuta; AAD	Material de Reabilitação	Valor mensal acordado com o parceiro	Piscinas do CEE; Material de Hidroterapia	Centro de Educação Especial	SR	Taxa de satisfação dos C (nº de C satisfeitos / nº total de C *100); índice de autonomia e funcionalidade	≥ 70% de satisfação; Não diminuir o índice de funcionalidade e autonomia dos C	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	IMP 151 Plano de Intervenção em Fisioterapia; IMP193 Avaliação de satisfação dos C
OE01	Aplicar de Técnicas de Relaxamento e Estimulação/ Snoezelen para manutenção e melhoria do estado físico e psíquico dos C;	Fisioterapeuta; AAD	Materiais de relaxamento e estimulação sensorial	N/A	N/A	N/A		Taxa de satisfação dos C (nº de C satisfeitos / nº total de C *100);	Entre 70% e 75%	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x
OE01	Gerir Terapêutica; Preparar e administrar terapêutica individualizada do C;	Enf.; Médico interno e de especialidade	Computador; software de prescrição eletrónica TSR; Medicamentos	Conforme orçamento da Instituição	Serviço de transporte de medicamentos pela farmácia.	N/A	SR	Custo dos medicamentos. Nº de NC relativa amedicação e prescrição individualizada do C	Reduzir o custo de medicamentos através da prescrição de medicamentos genéricos; Ø NC	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	Receituário e prescrição terapêutica individual; IMP 115 Processo clínico; IMP 200 Registo de Administração de Medicação SOS; IMP 202 Medicação e Indicação Terapêutica; IMP 203 Medicação Provisória; IMP 031 Boletins de melhoria.



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE01	Acompanhar Consulta Médica Interna (SGF, Esp), a Consultas externas, urgentes ou para realização de MCDT's ou consultas de especialidade	Enf.; Fisioterapeuta; Médico interno e de especialidade; AAD; Motorista	Computador; software de prescrição eletrônica TSR; Veículo da instituição	Conforme orçamento da Instituição	Serviços do SNS	NA	SR	Nº Clientes consultados por consulta; Nº de NC relativas ao acompanhamento de C	≥ 3 Clientes Ø NC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IMP 115 Processo clínico dos C; IMP 181 Registos Médicos e IMP 182 Registos de Enfermagem; Prescrição Médica de MCDT's; Avaliações da Especialidade no PIC do C; IMP 064 PDI
OE01	Prestar cuidados de Enfermagem; Realizar consulta de enfermagem	Enf.	Material de tratamento;		NA	NA		Nº de tratamentos realizados; Nº de consultas realizadas por utente/ano	De acordo com necessidades dos C; 2 consultas/ano por C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IMP 115 Processo clínico dos C; IMP 182 Registos de Enfermagem
OE01	Avaliar RPS;	Enf.; Fisioterapeuta	Material de desgaste	NA				Nº de NC entre o RPS e PDI	≤ 20 NC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RPS (IMP 066, IMP 071, IMP 153, IMP 154); PDI



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte	
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE01	Melhorar os serviços prestados pelos CL, dotando-os de conhecimentos teórico-práticos para a prestação de cuidados ao C;	Enf.; Fisioterapeuta	N/A	N/A	N/A	N/A	SR	Nº de NC relacionados com a prestação de serviços; cumprimento Plano de formação	80%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IMP 031 Boletins de Melhoria; IMP 089 plano de formação
OE01	Atualização do PC do C, na Instituição, bem como no SNS	Enf.; Médico; Fisioterapeuta	Computador; Material de desgaste.	Conforme orçamento da Instituição		N/A	SR	Nº de PC's atualizados	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IMP 115 Processo clínico dos C; IMP 181 Registos Médicos e IMP 182 Registos de Enfermagem; IMP 151 Plano de Intervenção em Fisioterapia; IMP 002 Informação interna
OE01	Informar a família acerca das patologias e estado de saúde dos C; auxiliar na gestão de conflitos familiares	AS; Psic; Enf; Fisioterapeuta C; SG	Equip. informático; material de desgaste;	Conforme orçamento da Instituição		N/A	SSP	Nº de solicitações atendidas; Taxa de satisfação dos SG (nº de SG satisfeitos / nº total de SG que responderam ao questionário *100)	Responder atempadamente a todas as dúvidas apresentadas; ≥ 85%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IMP 194 Avaliação da Satisfação dos SG; IMP 192 Tratamento de Questionários de Avaliação da Satisfação; IMP 106 Relatório



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE01	Proporcionar acompanhamento e atendimento psicológico, social e emocional; Clarificar direitos e deveres e acerca de funcionamento da instituição;	AS; Psic; C e SG	Equip. informático; material de desgaste	NA	NA	NA	SSP	Nº de atendimentos efetuados; Nº de avaliações psicológicas efetuadas	≥30 atendimentos presenciais e/ou telefónicos; ≥50% de avaliações psicológicas de C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Registo em formulários criados para o efeito (IMP 002; IMP 055; IMP 126), entrega de regulamentos, manuais e legislação relevante; instrumentos de avaliação psicológica
OE01	Promover o convívio e a participação dos SG nas atividades desenvolvidas para o efeito	AS; Psic; SG; DT LR; DT CAO	Equip. informático; material de desgaste	Conforme orçamento da Instituição	NA	NA	SSP	nº e famílias que participam / nº total de famílias * 100	≥30%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IMP 149 Registo de Presenças; IMP 002; IMP 126.
OE01	Avaliar e atualizar sistema e dinâmicas familiares, situação económica, habitacional e relacional dos Clientes	AS; Psic; C; SG	Equip. informático; material de desgaste; DOC comprovativos de situação socioeconómica				SSP	Nº de processos atualizados	100%	x	x											Registo em impressos elaborados para o efeito (IMP 153; IMP 154; IMP 055; IMP 002; instrumentos de avaliação social)

PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01
IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte
		Humanos	Materiais	Financieros	Externos	Parcerias																
OE01; OE2; OE3; OE7	Promover uma melhoria da qualidade de serviços através da realização de candidaturas a projetos	Psic; DS	Equip. informático; material de desgaste;	Conforme orçamento da Instituição	aviso de abertura de candidaturas nas entidades promotoras	NA	SSP	Nº de candidaturas/projetos aprovados	≥ 2	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Projetos
OE01	Promover a colaboração com os serviços sociais de outras instituições; Analisar problemas e solicitar aos serviços competentes, esclarecimentos de natureza teórica inerentes às funções do Serviço Social;	AS	Equip. informático; material de desgaste;	Conforme orçamento da Instituição	Serviços ISS	NA	SSP	Legislação atualizada: colaboração com outras instituições/entidades	Agir de acordo com a legislação em vigor; resolução de problemas individuais e coletivos	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	legislação; IMP 178 Relatório de execução; IMP 002
OE01	Acompanhar o acolhimento, integração e monitorização do dia-a-dia dos C;	UAC; C; CL	Equip. informático; material de desgaste;	Conforme orçamento da Instituição	N/A	NA	SSP	Taxa de satisfação dos C (nº de C satisfeitos / nº total de C *100)	≥ 85%	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	IMP 193 Avaliação da Satisfação dos C; IMP 106 Relatório; IMP 160 Relatório PAC; IMP 064 PDI



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OE01	Manter atualizada base de dados da legislação	AS; DS	Equip. informático; material de desgaste;	N/A	DRE	N/A	SSP	Nº de actualizações; Nº de NC relativa a legislação	Manter base de dados atualizada; 3	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O <td>N</td> <td>D</td> <td>Imp 168 Registo de legislação; Dossier de legislação</td>	N	D	Imp 168 Registo de legislação; Dossier de legislação
OE01	Realizar testes psicotécnicos no processo de recrutamento e seleção dos RH	Psic; CL	Equip. informático; material de desgaste;	Aquisição de testes psicotécnicos	N/A	N/A		Taxa de testes aplicados (nº de testes aplicados / nº total de contratações * 100)	100%	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	testes psicotécnicos; relatório de avaliação de testes psicotécnicos
OE01	Organizar e promover o voluntariado na instituição; Supervisionar atividades desencadeadas no âmbito dos estágios curriculares	Psic; voluntários; estagiários	Equip. informático; material de desgaste;	Conforme orçamento da instituição	N/A	IPB - ESE		Nº de novos voluntários; Nº de estágios supervisionados	≥ 2 ≥ 2	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Dossier de voluntariado; Informações/relatórios acerca do desempenho dos estagiários



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização											Instrumentos de avaliação / Suporte								
		Humanos	Materiais	Financieiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D							
OE01	Elaborar requisições externas de produtos alimentares e não alimentares e emit-las para fornecedores	PSIC	Computador, impressora, programa Internet	Conforme orçamento da instituição			Fornecedores					N/A					SSP	N.º de requisições emitidas	90% de requisições emitidas e enviadas corretamente	x	x	x	x	x	x	x	x	Requisições externas	
OE01	Rececionar e armazenar os produtos (bens alimentares e outros)	Psic: Cozinha e Ajudantes de Cozinha	Termómetro, estantes, balança, carro de mercadorias	Conforme orçamento da instituição			Fornecedores					N/A					SSP	Nº de NC relativas à entrega e armazenamento de produtos	≤ 3 NC por fornecedor, ≤ 15 NC em relação ao armazenamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	imp 031 Boletins de melhoria IMP 026 receção de produtos
OE01	Informatizar as entradas e saídas dos produtos	Psic	PC, impressora, programa TSR Stocks	Conforme orçamento da instituição			Fornecedores					N/A					SSP	N.º de operações	5% de margem de erro entre o stock em programa e o real	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Programa TSR Stocks
OE01; OE06	Solicitar e analisar orçamentos anuais de consumidores frequentes (bens alimentares, produtos de higienização de espaços e para os C)	Psic, DS	PC, impressora, Internet, Email	Conforme orçamento da instituição			Fornecedores					N/A					SSP	Orçamentos recebidos	até 1% de redução de gastos anuais em consumíveis frequentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Orçamentos dos fornecedores



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte	
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias																	
OE01	Dar resposta às requisições internas, após análise de orçamentos de produtos uma vez autorizadas.	Psic; AS; CL	PC, impressora, programa TSR Stocks	Conforme orçamento da instituição			Fornecedores			Empresa HACCP	N/A	SSP	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
OE06	Elaborar pedidos de intervenção relativamente a infraestruturas e equipamentos e solicitação de orçamentos para resolução de problemas	Psic; DS	Computador, impressora			Fornecedores			N/A	SSP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	IMP 130 Pedido de intervenção; orçamentos dos fornecedores
OE06	Registrar as intervenções de infraestruturas e equipamentos	Psic	Conforme orçamento da instituição			Fornecedores			N/A	SSP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	IMP 130 Pedido de intervenção; IMP 131 Registo de intervenções nas instalações; MP 143 Registo de intervenções nos equipamentos
OE01; OE06	Orientar para o cumprimento do plano de higienização	Psic e DT LAR	Conforme orçamento da instituição			Fornecedores			Empresa HACCP	SSP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DOC 016 Plano de higienização



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte				
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias																				
OE07	Pedir Consignação de IRS	Cont. C.S.	Computador e software			50,00 €	Site finanças			N/A			Cont.F									Ofício	30-11-2017	Comprovativo legal	Comprovativo legal	Resposta das finanças
OE07	Entregar Modelo 25	Cont. C.S.				N/A							Cont.F									Comprovativo legal	31-01-2017	Comprovativo legal	Comprovativo legal	Comprovativo legal
OE07	Entregar Anexo P	Cont. C.S.											Cont.F									Comprovativo legal	30-06-2017	Comprovativo legal	Comprovativo legal	Comprovativo legal
OE07	Entregar declaração anual	Cont. C.S.											Cont.F									Comprovativo legal	28-02-2017	Comprovativo legal	Comprovativo legal	Comprovativo legal



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte		
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE07	Pedir Reembolso de IVA	Cont. C.S.	Computador e software	N/A	Site finanças	N/A	Cont.F	Ofício	30-01-2017	x														Resposta das finanças
OE07	Entregar Relatório Único	Cont. C.S.	Computador e software	N/A	Site finanças	N/A		Ofício	15-04-2017				x											Comprovativo legal
OE07	Elaborar Conta de Gerência	Cont. C.S. R.O.C. C.F.	Computador e software	4.000,00 €	Site ISS	ROC		Comprovativo legal	30-03-2017		x													Pareceres ROC, CF, AG
OE07	Elaborar Orçamento Anual	Cont. C.S. C.F.	Computador e software	N/A	Site ISS	N/A		Comprovativo legal	30-11-2017													x		Pareceres CF, AG



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte			
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
OE07	Gerir vencimentos	Cont. C.S.	Computador e software	783.904,80 €	Site ISS, finanças	N/A					Cont.F	Comprovativo legal	10 cada mês	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Transferências bancárias e cheques	
OE07	Entregar Declarações IRS	AS; C.S.	Computador e software	35,00 €	Finanças	N/A					Cont.F	Cópia das declarações	28-02-2017	x										Comprovativo legal	
OE07	Entregar Mapas do Acordo de Cooperação	Cont. C.S.	Computador e software	N/A	Site ISS	N/A					Cont.F	Comprovativo legal	Até dia 05 do mês seguinte	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Comprovativo legal	
OE04	Afixar participação ISS	Cont. C.S.	Computador e software	N/A	N/A	N/A					Cont.F	aviso afixado	30-01-2017	x											Aviso afixado



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte							
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias																							
OE05	Consolidar parcerias; Efetuar levantamento de potenciais parceiros	C.S., DS	Computador e software				50,00 €	Parceiros	N/A	Cont.F	N.º parcerias concretizadas (novas)	≥3 parcerias	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Contratos parceria				
OE07	Marcar reuniões AG e CF	C.S.	Jornais/rádios				300,00 €	N/A			Convocações	4 reuniões/ano																Atas das reuniões	
OE04	Disponibilizar informação ao público	Cont. C.S.	N/A				N/A				N/A	Informação afixada	Ø NC			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Relatórios de auditorias
OE07	Gerir seguros	Cont. C.S.	7.655,00 €				Seguradora					Acidentes registados	Ø NC			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Participações ao seguro



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01
IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte						
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
OE04	Solicitar certificação higio sanitária	Cont. C.S.	Computador e software	10,00 €	SNS	N/A					Cont.F	Obter certificado	30-07-2017														Certificado	
OE04	Solicitar certificação dos bombeiros	Cont. C.S.	Computador e software	N/A	Proteção civil	N/A						Obter certificado	30-07-2017															Certificado
OE07	Pedir financiamento à CMB	Cont. C.S.	Computador e software	N/A	CMB	N/A						Deferimento	30-09-2017															Ofício da CMB
OE07	Gerir Processos de recursos humanos	Cont. C.S.	Computador e software	N/A	N/A	N/A					Relatório Auditorias	Ø NC																Relatórios de auditorias



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte	
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias																	
OE07	Elaborar Contabilidade	Cont.	Computador e software				N/A	Relatório Auditorias	Ø NC	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Relatórios de auditorias	
OE07	Gerir Compras	Cont.	Computador e software				N/A	Orçamento anual	Até 99% do orçamentado	Ø NC	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Relatórios de auditorias
OE07	Gerir recursos financeiros	C.S.	Computador e software				N/A	Extratos Bancários	Ø NC	Ø NC	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Relatórios de auditorias
OE07 OE04	Gerir expediente	C.S.	Computador e software				N/A	N/A	Ø NC	Ø NC	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Relatórios de auditorias



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte			
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
OE07: 0E04	Publicitar contas de gerência	Cont.	Computador e software	N/A	N/A	N/A	Cont.F	Orçamento anual	até 30.05.2017																Orçamento vs conta de gerência
OE01; OE02	Avaliar colaboradores	DIR; DT; CS; DS	Material de Desgaste; Equipamento Informático; Software	Conforme orçamento da Instituição			N/A		GPQ	Média de Avaliação de desempenho dos CL (Nota de A.D. + Nota de A.P.I. / 2)	≥ 60% dos CL (entre 50-67); ≥ 15% dos CL (entre 68-72)		x												MAN 02 - Manual de Funções; IMP 098 - Autoavaliação; IMP 099 - Av. do processo individual; IMP 100 - Av. pelo superior hierárquico; IMP 101 - Mapa de Av. Global de Desempenho
OE01	Avaliar satisfação dos C	AS; Psic							Taxa de Satisfação dos C (nº de C satisfeitos / nº total de C *100)	≥ 85%		x													IMP 193 - Avaliação da satisfação dos C; IMP 192 - Tratamento de Questionários; IMP 106 Relatório
OE01	Avaliar satisfação dos CL	Psic							Taxa de Satisfação dos CL (nº de CL satisfeitos / nº total de CL *100)	≥ 85%		x													IMP 163 - Avaliação da satisfação dos CL; IMP 192 - Tratamento de Questionários; IMP 106 Relatório



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte		
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OE01; OE05	Avaliar satisfação dos P e Fornecedor	Psic; C.S.	Equipamento Informático; software; Material de Desgaste	25,00 €	N/A	N/A	GPQ	Taxa de satisfação dos P (nº de P satisfeitos / nº total de P que respondem ao Questionário *100)	≥ 85%	x														IMP 195 - Avaliação da satisfação dos P; IMP 192 - Tratamento de Questionários; IMP 106 Relatório
OE01; OE05	Avaliar Fornecedor	Psic; DS; DIR	Equipamento Informático; software; Material de Desgaste	N/A	N/A	N/A	GPQ	Média de Avaliação de Fornecedor (classe A, B ou C)	≥ 70% dos Fornecedor (Classe A - de 7 a 9 pontos); ≤ 30% dos Fornecedor (Classe B - de 5 a 6 pontos)	x														IMP 025 - Avaliação dos Fornecedor
OE01	Avaliar satisfação dos SG	AS; C.S	Equipamento Informático; software; Material de Desgaste	50,00 €	N/A	N/A	GPQ	Taxa de satisfação dos SG (nº de SG satisfeitos / nº total de SG que respondem ao Questionário *100)	≥ 80%	x														IMP 194 - Avaliação da satisfação dos SG; IMP 192 - Tratamento de Questionários; IMP 106 Relatório
OE01	Avaliar Plano de Atividades; Definir estratégias de gestão de atividades	GO	Equipamento Informático; software; Material de Desgaste	Conforme orçamento da Instituição	N/A	TODAS	GPQ	Taxa de cumprimento do PA (nº de ações realizadas / nº total de ações planeadas *100)	≥ 70%															IMP 177 - Relatório de avaliação do PA; relatórios de atividades socioculturais e de inclusão



PLANO DE ATIVIDADES

PG06	RV01
IMP 173	

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
OE01	Reunir Gabinete da Qualidade	GQ	Equipamento informático; software; Material de Desgaste	Conforme orçamento da Instituição	N/A		GPQ	atas	de 2 em 2 meses		x		x			x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				



PLANO DE ATIVIDADES

PG06 RV01

IMP 173

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte			
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias				J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
OE08	Melhorar certificação energética	DS	Equipamento informático; software	500,00 €	EDP	N/A					GPQ	Aumentar certificação	Nível B											x	Certificação energética
OE02	Apostar na formação contínua dos RH; Cumprir o estabelecido no Plano de Formação	Técnicos da Instituição; CL	Equipamento informático e audiovisual; material de desgaste	Conforme orçamento da Instituição	Entidades formadoras	N/A					GPQ	Taxa de cumprimento do plano de formação(nº de ações previstas /nº total de ações executas *100)	≥ 80%		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	IMP 089 - Plano de Formação (Anexo IV) IMP 093 - Registo de formação; IMP 097 - registo de presenças na ação de formação
OE01; OE02	Reunir com CL	DIR	Equipamento informático e audiovisual; software; Material de Desgaste	N/A	N/A	N/A					GPQ	atlas	de 6 em 6 meses		x				x						Atas; Avaliação satisfação CL
OE04	Apostar no envolvimento e participação das partes interessadas; Apostar na divulgação da Instituição	GQ	Equipamento informático; software; Material de Desgaste	500,00 €	EVOLVENET	N/A					GPQ	taxa de divulgação (nº de ações de relevo / nº total de ações de relevo *100); taxa de satisfação das partes	≥ 80% de divulgação; ≥ 70% de satisfação		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Materiais promocionais (folheto); Registo de contatos com o exterior; Avaliação satisfação das partes interessadas/ sugestões



PLANO DE ATIVIDADES

PG06	RV01
IMP 173	

Objetivo Estratégico	Objetivos Operacionais	Recursos					Serviço Responsável	Indicadores	Meta	Calendarização												Instrumentos de avaliação / Suporte
		Humanos	Materiais	Financeiros	Externos	Parcerias																
OE01	Apoiar no tratamento das reclamações/NC/Sugestões e na definição de ações eficazes para a eliminação da sua causa	GQ	Equipamento informático; material de desgaste	Conforme orçamento da Instituição	N/A	N/A	GPQ	Nº de reclamações recebidas	≤ 2 semestrais	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Livro de Reclamações; IMP 031 Boletim de Melhoria; Caixa de sugestões e/ou elogios
OE07	Promover, apoiar e organizar ações de angariação de fundos	GQ	Equipamento informático; audiovisual e promocional; material de desgaste	Conforme orçamento da Instituição	N/A	N/A	GPQ	Nº de ações desenvolvidas	≥ 4 ações	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Resultado da venda de material produzido e das restantes ações de angariação



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

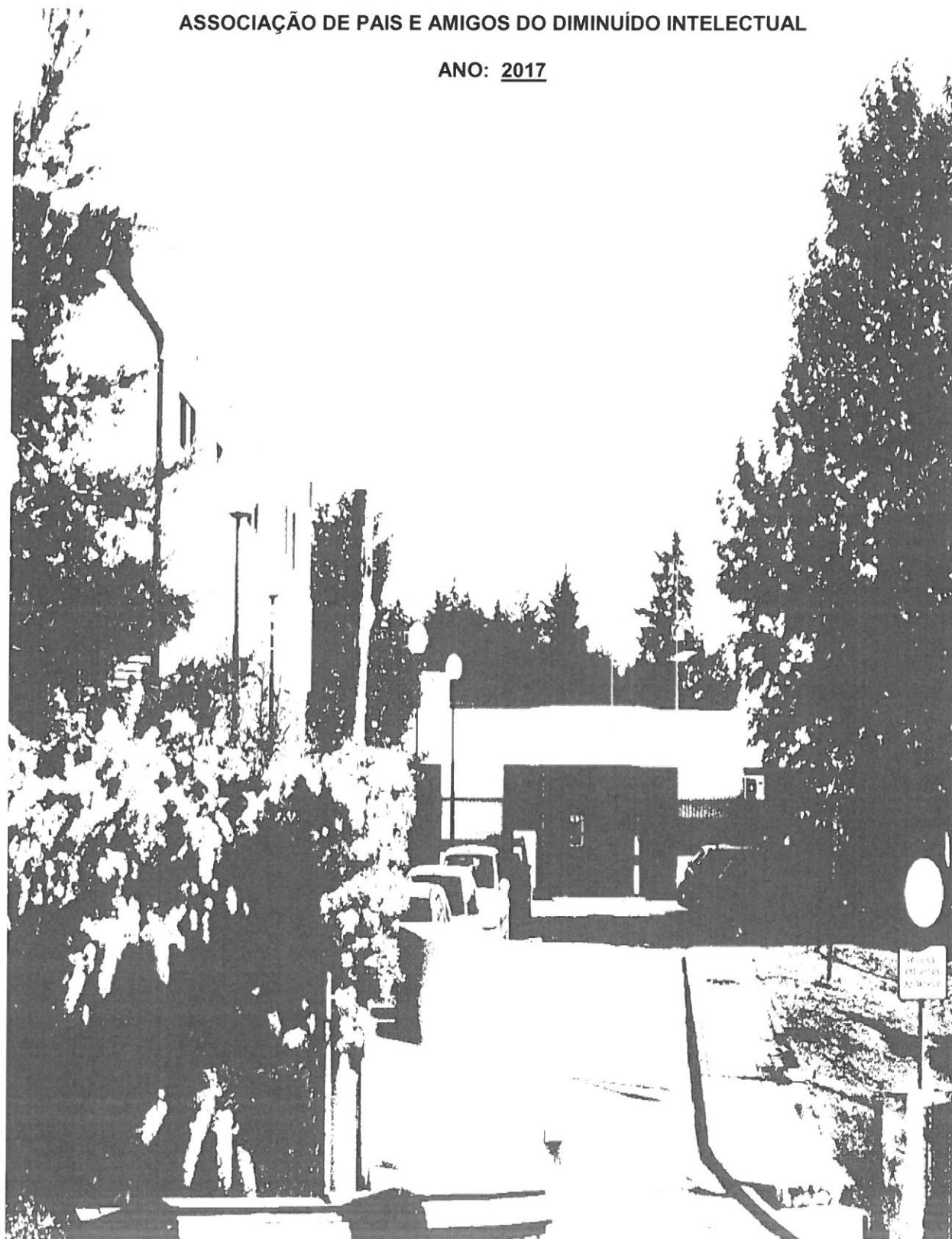
ANEXO II

PLANO DE ATIVIDADES SCIOCULTURAIS



PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS – LAR RESIDENCIAL

IMP 146

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO DIMINUÍDO INTELECTUAL**ANO: 2017**

Associação de Pais e Amigos do Diminuído Intelectual – APADI

Rua Dr. Herculano da Conceição 5300-032 Bragança

Tel. 273.322.931 Fax 273.323.507 Email: geral@apadi.pt

Pessoa Colectiva de Utilidade Pública - NIPC 500.878.439 - Natureza Jurídica: Associação (IPSS) Registada na DGAS no Livro das Associações Particulares de Solidariedade Social, a folhas 73 e verso, sob o nº 68/81 - Publ. DR III série, nº 144 de 25/06/1979 (Estatutos) - Publ. DR III série, nº279 de 5/12/1989 (Isenção de IRC)

Visite-nos em www.apadi.pt



PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS – LAR RESIDENCIAL

PC02

RV 01

IMP 146

Aprovado em Reunião de Direção no dia _____

Ata Nº _____

Aprovado em Reunião de Assembleia Geral no dia _____

Ata Nº _____

Associação de Pais e Amigos do Diminuído Intelectual – APADI

Rua Dr. Herculano da Conceição 5300-032 Bragança

Tel. 273.322.931 Fax 273.323.507 Email: geral@apadi.pt

Pessoa Colectiva de Utilidade Pública - NIPC 500.878.439 - Natureza Jurídica: Associação (IPSS) Registada na DGAS no Livro das Associações Particulares de Solidariedade Social, a folhas 73 e verso, sob o nº 68/81 - Publ. DR III série, nº 144 de 25/06/1979 (Estatutos) - Publ. DR III série, nº 279 de 5/12/1989 (isenção de IRC)

Visite-nos em www.apadi.pt



PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS – LAR RESIDENCIAL

PC02

RV01

IMP 146

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte	
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos							
Atividades Lúdicas e Recreativas	• Trabalhos em papel (pintura, corte e colagem); • Trabalhos com recursos e materiais reciclados; • Trabalhos com pastas moldáveis (plasticinas); • Artigos decorativos;	• Promover atividades ocupacionais que desenvolvam e promovam a autonomia dos Clientes;	• Desenvolver e promover a motricidade fina; • Estimular e desenvolver as capacidades criativas e recreativas através de expressão plástica; • Permitir que o cliente explore/experimente vários materiais • Realizar trabalhos em diferentes materiais e atribuição de funcionalidade e divulgação aos trabalhos construídos; • Desenvolvimento e enriquecimento de qualidades grupais, coesão, partilha e trabalho em equipa;	• C e CL	• Material de desgaste • Cartolinas • Papel de cenário • Tesouras • Lá • Papel de alumínio • Algodão • Aguarelas • Pincéis • Plasticinas;	De acordo com orçamento da Instituição		N/A	• Taxa de satisfação dos Clientes face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de satisfação dos SG face às atividades desenvolvidas (Nº de SG satisfeitos / nº total de SG que respondem ao questionário *100); • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas *100)	≥85%	• Animadores Culturais • AAD • Psicóloga	• DT LR	• Janeiro a dezembro de 2017	• Observação Direta • Questionários de avaliação de satisfação dos Clientes e Significativos; • Reclamações; • Sugestões / elogios; • Registo de prestação de serviços das atividades;
	• Jogos de encaixe, memória, vocabulário e léxico, números, de destreza manual, de semelhanças e diferenças, • Jogos de vocabulário e léxico; • Jogos de atenção; • Jogos de reconhecimento auditivo, tátil, olfativo e visual;	• Promover atividades de estimulação cognitiva; • Promover dinâmicas de grupo entre Clientes	• Estimular as capacidades cognitivas, a atenção, concentração e memória; • Desenvolver as Práxias; • Reabilitar funções executivas; • Estimular as capacidades da linguagem; • Promover a comunicação; • Optimizar a motricidade fina; • Melhorar as capacidades Visio construtivas; • Melhorar as capacidades perceptivas; • Promover a interação e o espírito de grupo; • Aumentar a autoestima;	• C e CL	• Jogos de mesa • Puzzles • Legos • Cubos • Jogos de encaixe • Material de desgaste • Livros;									



PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS – LAR RESIDENCIAL

PC02

RV01

IMP 146

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades Lúdicas e Recreativas	• Dirigir os olhos para um estímulo; • Reagir à sua imagem no espelho; • Olhar na direção de uma fonte sonora; • Distinguir sons; • Reagir às várias partes do corpo; • Explorar objetos; • Reagir a diferentes sabores; • Diferenciar cheiros;	• Promover atividades de estimulação sensorial;	• Reagir a estímulos visuais; • Reagir a estímulos auditivos; • Reagir a estímulos táteis; • Reagir a estímulos gustativos; • Reagir a estímulos olfativos;	• C e CL	• Sala de Snoezelen • colchões • Material e equipamento informático e audiovisual;	De acordo com orçamento da Instituição	N/A	• Taxa de satisfação dos Clientes face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de satisfação dos SG face às atividades desenvolvidas (Nº de SG satisfeitos / nº total de SG que respondem ao questionário *100); • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas *100)	≥85%	• Fisioterapeuta • Psicóloga • Animadores culturais • AAD	• DT LR • Fisioterapeuta	• Janeiro a dezembro de 2017	• Observação Direta • Questionários de avaliação dos Clientes e Significativos; • Reclamações; • Sugestões / elogios; • Registo de prestação de serviços das atividades;
	• Sessões de música adaptada a Necessidades Educativas Especiais; • Contato com instrumentos musicais; • Sessões de dança; • Dramatizações temáticas	• Promover a aprendizagem de músicas, jogos rítmicos, construção de instrumentos musicais; • Animar um crescimento emocional, afetivo, relacional e social, através da utilização de sons, movimentos e expressão corporal como meio de comunicação e de expressão;	• Fomentar o gosto pela música; • Desenvolver o sentido rítmico; • Relembrar cânticos tradicionais; • Estimular a memória; • Explorar diferentes tons, formas e ritmos; • Conhecer e explorar os instrumentos musicais; • Proporcionar momentos de relaxamento corporal; • Estimular a percepção e reconquista da sensibilidade pelos processos físicos, emocionais e cognitivos;		• Material e equipamento informático e audiovisual • Instrumentos musicais • Material a designar para a construção dos instrumentos musicais; Sala de Snoezelen		Conservatório de música e Dança de Bragança			≥70%	Animadores Culturais • AAD	• DT LR	



PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS – LAR RESIDENCIAL

PC02

RV01

IMP 146

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades Lúdicas e Recreativas	• Projeção de fotografias / vídeos; • Visionamento de filmes	• Proporcionar momentos de lazer;	• Visualização e discussão de material cinematográfico antigo e atual; • Relembrar costumes e experiências; • Retardar os efeitos da velocidade percetiva; • Estimular a atenção, concentração e memória; • Promover o convívio;	• C e CL	• Material e equipamento informático e audiovisual	N/A	N/A	• Taxa de satisfação dos Clientes face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de satisfação dos SG face às atividades desenvolvidas • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas *100)	≥85% ≥85% ≥70%	• Animadores Culturais • AAD	• DT LR	• Janeiro a dezembro de 2017	
		• Atualizar diariamente o calendário da sala, dia da semana, dia do mês, ano e meteorologia; Notificação dos dias comemorativos;	• Orientar no espaço e no tempo; • Estimular a memória; • Contribuir para a reorganização cognitiva;		• Cartolina • Material de desgaste	De acordo com orçamento da Instituição	N/A	• Nº de atualizações do calendário	•Diariamente				
	• Atividade do calendário;												• Observação Direta • Questionários de avaliação dos Clientes e Significativos; • Reclamações; • Sugestões / elogios; • Registo de prestação de serviços das atividades;



PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS – LAR RESIDENCIAL

PC02

RV01

IMP 146

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades Lúdicas e Recreativas	Participação em atividades e visitas culturais promovidas pela comunidade e Entidades Parceiras (Certames regionais, Dia Internacional do Museu);	Promover o contato e intercâmbio sociocultural;	- Alargar os horizontes da imaginação dos Clientes; - Favorecer o convívio e a troca de experiências e vivências;	• C e CL	• Veículo da Instituição	De acordo com orçamento da Instituição		• Espaços culturais	- Taxa de satisfação dos Clientes face às atividades desenvolvidas; - Taxa de satisfação dos SG face às atividades desenvolvidas; - Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); - Taxa de execução do PDI	≥85% ≥85% ≥20% ≥70%	• DT LR	• Janeiro a dezembro de 2017	- Observação Direta - Questionários de avaliação de satisfação; - Reclamações; - Sugestões / elogios; - Registo de prestação de serviços das atividades; - Planificação de atividades socioculturais; - Relatório de avaliação das atividades socioculturais;
	- Hora do Conto - Participação na audição de histórias propostas pelo Plano Nacional de Leitura, na Biblioteca Municipal;	Proporcionar atividades que contribuam pedagogicamente para o desenvolvimento integral e harmonioso, ao nível cognitivo, psicomotor, e socioafetivo;	- Ouvir contar histórias - Desenvolver a atenção, concentração, capacidade crítica e reflexiva; - Estimular a imaginação e criatividade;	• C e CL, técnica da Biblioteca Municipal	• Livros, equipamento audiovisual	De acordo com orçamento da Instituição		• Biblioteca Municipal	- Taxa de satisfação dos Clientes face às atividades desenvolvidas - Taxa de satisfação dos SG face às atividades desenvolvidas - Taxa de execução do PDI	≥85% ≥85% ≥20% ≥70%	• DT LR • Fisioterapeuta	• Janeiro a dezembro de 2017 (Hidroterapia não se realiza nos meses de julho e agosto)	- Observação Direta - Questionários de avaliação dos Clientes e Significativos; - Reclamações; - Sugestões / elogios; - Registo de prestação de serviços das atividades;
	- Atividades de exercício físico; - Caminhadas; - Hidroterapia; - Exercícios de aquecimento; - Exercícios de relaxamento; - Jogos tradicionais;	Exercitar o corpo como um mecanismo harmonizador, respetando as emoções e estados fisiológicos, desenvolvendo habilidades motoras e exercendo o autocuidado corporal;	- Estimular os Clientes para as práticas desportivas; - Estimular a motricidade; - Desenvolver a psicomotricidade; - Combater o sedentarismo; - Melhorar a qualidade de vida dos Clientes e o aumento da autonomia na realização das AVD's e independência pessoal;	• C e CL	• Bolas • Cordas • Cadeiras • Arcos • Piscina • Veículo da Instituição • Sala de Snoezelene Fisioterapia	De acordo com orçamento da Instituição		• Centro de Educação Especial	- Taxa de satisfação dos Clientes face às atividades desenvolvidas - Taxa de satisfação dos SG face às atividades desenvolvidas - Taxa de execução do PDI	≥85% ≥85% ≥70%	• DT LR • Fisioterapeuta	• Janeiro a dezembro de 2017 (Hidroterapia não se realiza nos meses de julho e agosto)	- Observação Direta - Questionários de avaliação dos Clientes e Significativos; - Reclamações; - Sugestões / elogios; - Registo de prestação de serviços das atividades;



PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS – LAR RESIDENCIAL

PC02

RV01

IMP 146

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades Sociais	Comemoração de datas festivas (Aniversários dos clientes, carnaval, páscoa, magusto, natal, Dia dos Reis, Dia do Pai, Dia da Mãe, Dia da árvore; Dia do Amigo; Halloween, outras);	Relembrar e manter hábitos, costumes, vivências e experiências oriundos do meio sociocultural em que os Clientes estão inseridos;	- Decorar a Instituição de Acordo com a temática celebrada; - Facilitar a integração e a participação na vida do lar, através da comemoração de aniversários dos Clientes; - Reforçar a interação familiar entre Clientes, Significativos e Instituição; - Contrariar o desenraizamento social;	C e CL e SG (quando aplicável);	- Bolo de aniversário; - Material a designar para cada data festiva;	De acordo com orçamento da Instituição		- Taxa de satisfação dos Clientes face às atividades desenvolvidas - Taxa de satisfação dos SG face às atividades desenvolvidas - Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); - Taxa de execução do PD • Nº de SG participantes	≥85% ≥85% ≥60% ≥70% ≥25	Animadores Culturais • AAD	• DT LR	Adaptar ao calendário festivo	- Observação Direta - Questionários de avaliação dos Clientes e Significativos; - Reclamações; - Sugestões / elogios; - Registo de prestação de serviços das atividades; - Registo de presenças;
	Assegurar o acesso a atividades formativas e intelectuais	Permitir e potenciar o acesso à escola de Clientes em idade escolar	assegurar o acesso, a frequência e transporte ao ensino escolar diário.	C, CL e motorista	Veículo da Instituição	De acordo com orçamento da Instituição		- Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas - Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥70%	Morotista e CL			



PLANO DE ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS – LAR RESIDENCIAL

PC02

RV01

IMP 146

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Outras (atividades potenciais)	• Confeção de compotas e doces; • Confeção de bolinhos secos, biscoitos e bolos; Realização de tarefas domésticas na RS de Lar Residencial	• Promover e assegurar o apoio e orientação na prática de atividades da vida diária;	• Promover a autonomia e funcionalidade dos C no exercício de AVD's; • Partilhar conhecimentos de receitas; • Promover o convívio entre C e a partilha de conhecimentos;	• C e CL	• Espaço e utensílios da cozinha/copa • vestuário e acessórios de acordo com normas de HACCP; produtos alimentares;	De acordo com orçamento da Instituição	NA	• Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas • Taxa de satisfação dos C e SG face às atividades desenvolvidas • Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥85% ≥8 ≥70%	• Animadores Culturais • AAD	DT	• Janeiro a dezembro de 2017	• Observação Direta • Questionários de avaliação dos Clientes e Significativos; • Reclamações; • Sugestões / elogios; • Registo de prestação de serviços das atividades;
	• Aulas de informática	• Promover o contacto com as TIC	• Promover conhecimentos na área de informática; possibilitar o contacto com equipamentos adaptados; avaliar a viabilidade de criação de uma sala de informática na Instituição	• C e CL • Técnico de informática da casa de trabalho	Equipamento de informática;	NA	• Sala de informática Casa de Trabalho Dr. Oliveira Salazar						
	• Jardinagem;	• Relembrar hábitos da vida quotidiana (contato com o campo/horta)	• Contribuir para a ocupação de tempos livres; • Favorecer a boa forma física; • Exercitar o cognitivo; • Manter o contato com a natureza; • Utilização de utensílios essenciais para a agricultura e/ou limpeza de espaços exteriores;	• C e CL	• Material de jardinagem	• espaços verdes da Instituição		N/A	≥85% ≥85% ≥20% ≥70%				



Data de Revisão ____ / ____ / ____

Elaborado por:

Direção Técnica
UAC

Reis, Rachel - T. Pinto	Data: 27/10/2016
Flávio (mae) da Branca	Data: 27/10/2016
José Carlos Selgundo Leite	Data: 27/10/2016
Matília Nazareno	Data: 27/10/2016
Carla Susana Baccaro Gomes	Data: 27/10/2016
	Data: / /
	Data: / /
	Data: / /
	Data: / /
	Data: / /



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

ANEXO III

PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO

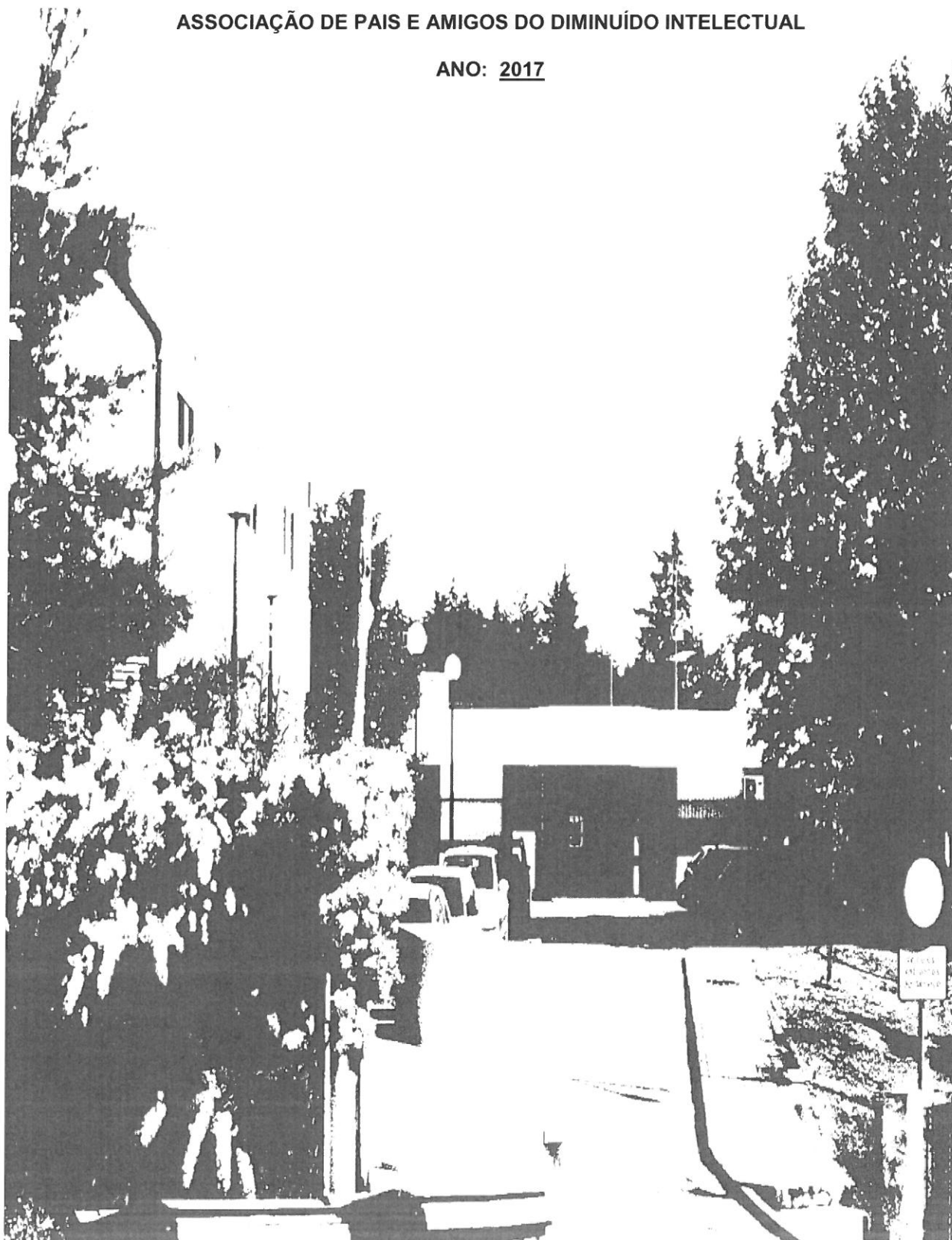


PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

IMP 142

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO DIMINUÍDO INTELECTUAL

ANO: 2017



Associação de Pais e Amigos do Diminuído Intelectual – APADI

Rua Dr. Herculano da Conceição 5300-032 Bragança

Tel. 273.322.931 Fax 273.323.507 Email: geral@apadi.pt

Pessoa Colectiva de Utilidade Pública - NIPC 500.878.439 - Natureza Jurídica: Associação (IPSS) Registada na DGAS no Livro das Associações Particulares de Solidariedade Social, a folhas 73 e verso, sob o nº 68/81 - Publ. DR III série, nº 144 de 25/06/1979 (Estatutos) - Publ. DR III série, nº 279 de 5/12/1989 (Isenção de IRC)

Visite-nos em www.apadi.pt



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02

RV 01

IMP 142

Aprovado em Reunião de Direção no dia _____

Ata Nº _____

Aprovado em Reunião de Assembleia Geral no dia _____

Ata Nº _____

Associação de Pais e Amigos do Diminuído Intelectual – APADI

Rua Dr. Herculano da Conceição 5300-032 Bragança

Tel. 273.322.931 Fax 273.323.507 Email: geral@apadi.pt

Pessoa Colectiva de Utilidade Pública - NIPC 500.878.439 - Natureza Jurídica: Associação (IPSS) Registada na DGAS no Livro das Associações Particulares de Solidariedade Social, a folhas 73 e verso, sob o nº 68/81 - Publ. DR III série, nº 144 de 25/06/1979 (Estatutos) - Publ. DR III série, nº 279 de 5/12/1989 (Isenção de IRC)

Visite-nos em www.apadi.pt



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02 RV01

IMP 142

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades estritamente ocupacionais	• Realização de trabalhos artesanais nas Oficinas de têxteis, pintura, artes plásticas e decorativas, madeiras • Elaborar, numerar e atualizar catálogo de produtos	• Proporcionar ao C atividades ocupacionais criativas que facilitem a expressão e a comunicação através de diferentes linguagens artísticas;	• Promover o treino das habilidades manuais, motricidade fina e coordenação psicomotora; • Estimular a curiosidade, imaginação, criatividade potenciando autoconfiança e a autonomia do C; • Fortalecer a coesão e o sentido de grupo; • Estimular a capacidade de comunicação através da criação artística; • Promover a valorização pessoal do C divulgando os produtos finais elaborados;	• C, CL	• Material de Desgaste inerente às atividades	• Receita recolhida com a venda dos trabalhos efetuados nas oficinas ocupacionais	• Espaços da Comunidade (Museus, Biblioteca, Escolas, Espaços públicos...)	• Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); • Nº de trabalhos artesanais elaborados; • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥90% +/- 85 artigos ≥ 70%	• Monitores	• DT CAO	• Janeiro a dezembro de 2017	• Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065; Registro de entradas para exposição, IMP 210; Registro de saídas para exposição, IMP 211;
	• Desenvolvimento de atividades relacionadas com jardinagem e educação ambiental, no atelier ocupacional "Espaço verde, cultivar e cuidar"	• Promover atividades de horticultura e Jardinagem que visem a manutenção e o desenvolvimento de capacidades e competências no C; • Fomentar a estimulação multisensorial; • Decorar espaços verdes da Instituição	• Promover o treino sobre os métodos e fases de tratar o solo (cavar, semear, plantar, cuidar, regar, colher); • Favorecer aprendizagens sobre o manuseamento das diversas ferramentas necessárias ao desenvolvimento das atividades; • Suscitar hábitos de responsabilidade em pequenas tarefas; • Aprender a reconhecer algumas plantas e flores através dos sentidos;	• C e CL	• Utensílios de Horticultura e jardinagem	• De acordo com orçamento da Instituição	• Parceria IPB - Escola sup. Agrária	• Taxa de satisfação dos Clientes face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥80% ≥ 70%	• Monitores	• DT CAO	• Janeiro a dezembro de 2017	• Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065;



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02 RV01
IMP 142

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materials	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades estritamente ocupacionais	- Atividades de A.V.D - Competências domésticas na RS de LR; - Culinária "APADI Chef"	- Valorizar e reforçar a manutenção e estímulo da autonomia pessoal do C na realização das suas rotinas diárias; - Estimular a capacidade de saber-fazer do C, através da atividade culinária.	- Promover a autonomia e autoconfiança do C em A.V.D's; - Incentivar, de forma lúdica e prática, a uma alimentação equilibrada e saudável; - Promover o manuseio e observação de alimentos, cores, formas, texturas e sabores; - Enfatizar hábitos de higiene e segurança na preparação dos alimentos; - Aprender a confeccionar receitas e iguarias; - Partilhar os produtos confeccionados na atividade;	• C, CL	• Utensílios de culinária • Ingredientes	De acordo com orçamento da Instituição	• Parceiros a designar de acordo com atividade implementada	- Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); - Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); - Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥85% ≥ 70%	• Monitores	• DT CAO	• Janeiro a dezembro de 2017	- Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065;
		Proporcionar ao C atividades que contribuam para o desenvolvimento do relacionamento interpessoal, autodeterminação, autonomia, bem-estar cidadania e participação social.	- Sensibilizar os C para a comemoração de datas festivas; - Promover a ocupação, o convívio e a possibilidade de novas aprendizagens em diferentes contextos; - Promover o relacionamento interpessoal e a participação social ativa; - Proporcionar momentos de partilha, interação com a comunidade envolvente;	• C e CL	• Material de desgaste	De acordo com orçamento da Instituição	• Espaços da comunidade	- Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); - Taxa de satisfação dos SG face às atividades desenvolvidas (Nº de SG satisfeitos / nº total de SG que respondem ao questionário *100); - Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); - Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥85% ≥80% ≥70%	• Monitores	• DT CAO	• Janeiro a dezembro de 2017	- Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; • Avaliação da satisfação dos SG, IMP194; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065;
	Atividades de Desenvolvimento Pessoal e Social												



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02 RV01

IMP 142

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades de Desenvolvimento Pessoal e Social	• Realização do VII Acampamento;	• Proporcionar atividades de convívio, recreação e lazer fora do contexto institucional;	• Desenvolver as relações interpessoais entre pares; • Proporcionar momentos de aventura, descoberta e partilha privilegiando o contacto com a natureza; • Quebrar as rotinas diárias dos Clientes; • Promover o equilíbrio físico, emocional e social; • Desenvolver a autonomia e autoconfiança na realização das AVD's;	• C e CL	• Material de acampamento; • Veículo da Instituição	De acordo com orçamento da Instituição	• APPCDM Mirandela	• Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥85% ≥60% ≥70%	• Monitores • Auxiliares de Serviços Gerais	• DT CAO	• Junho / julho 2017	• Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065; • Planificação de atividades de inclusão, IMP 143; • Relatório de atividades de inclusão, IMP 144; • Registro de presenças, IMP 149;
	• Jogos e Dinâmicas de Grupo;	Proporcionar atividades que contribuam para a educação, pedagogia e desenvolvimento integral ao nível cognitivo, psicomotor, e socioafetivo	• Promover o equilíbrio físico, emocional e social do C; • Ampliar a capacidade de resolução de conflitos; • Promover a comunicação, a interação e o diálogo entre os C; • Desenvolver as relações interpessoais; • Promover a educação para a cidadania;	• C e CL	• Material de desgaste • Veículo da Instituição (sempre que necessário)	De acordo com orçamento da Instituição	• Espaços da Comunidade	• Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥80% ≥70%	• Monitores	• DT CAO	• Janeiro a dezembro de 2017	• Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065;



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02 RV01

IMP 142

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades de Desenvolvimento Pessoal e Social	• Escolaridade funcional;	Proporcionar atividades que contribuam para a educação, pedagogia e desenvolvimento integral ao nível cognitivo, psicomotor, e socioafetivo	• Desenvolver as capacidades de concentração, cognição e percepção do C; Manter e estimular as competências de leitura, escrita e cálculo do C;	• C e CL	• Jogos, livros, folhas, marcadores • Material de desgaste	De acordo com orçamento da Instituição		N/A	≥85%	• Monitores	• DT CAO	• Janeiro a dezembro de 2017	• Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193 e dos P, IMP 195; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065; • Relatório de atividades de inclusão, IMP 144; • Registo de presenças, IMP 149;
	• Hora do Conto - Participação na audição de histórias propostas pelo Plano Nacional de Leitura, na Biblioteca Municipal;		• Ouvir contar histórias • Desenvolver a atenção, concentração, capacidade crítica e reflexiva; • Estimular a imaginação e criatividade;	• C e CL, técnica da Biblioteca Municipal	• Livros, equipamento audiovisual	Biblioteca Municipal		• Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥80%	• Monitores e Animador Cultural			
	• "A Descoberta de Portugal"	• Proporcionar o contacto com novos ambientes sociais e culturais de acordo com preferências dos C	• Promover momentos de relaxamento, lazer e divertimento atendendo ao bem estar e desenvolvimento físico e psicológico do C; • Fomentar a cooperação, a entreatajuda e o espírito de equipa; • Incentivar a implicação ativa dos beneficiários nas atividades propostas;	• C e CL	• Material para praia, roupa e produtos de higiene pessoais • Transporte	A designar			≥70%	• Monitores • Auxiliares de Serviços Gerais		• Junho de 2017	



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02 RV01

IMP 142

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades de Desenvolvimento Pessoal e Social	• Participação na vindima	• Potenciar a interação com o meio rural; • Reviver hábitos, costumes, saberes do meio sociocultural;	• Promover uma implicação ativa dos Clientes na atividade da Vindima; • Incentivar o espírito de aventura/descoberta e contacto estreito com a natureza;	• C e CL • Habitantes da aldeia	• Material de vindima • Transporte	De acordo com orçamento da Instituição		• Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100);	≥85%	• Monitores	• DT CAO	• setembro de 2017	• Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065;
	• Atelier "Cuida, Relaxa e Mima-TE"	• Facultar momentos de bem-estar, relaxamento e valorização da imagem;	• Desenvolver o gosto pelos cuidados de imagem e beleza; • Promover o relaxamento e a sensação de bem-estar; Proporcionar e desenvolver o autocuidado; Promover estratégias de reforço da autoestima e autoimagem;	• C e CL	• Produtos de Beleza • Rádio • CD	De acordo com orçamento da Instituição		• Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100);	≥80%			• Janeiro a dezembro de 2017	
	• "Grande Ecrã" - Visualização de filmes pedagógicos e temáticos;	• Proporcionar o enriquecimento pessoal e social do C através de momentos de lazer, divertimento, bem-estar e qualidade de vida;	• Proporcionar momentos de relaxamento e bem-estar; • Desenvolver a capacidade de concentração, atenção e reflexão do C;	• C e CL	• Projetor • Computador • Filmes	De acordo com orçamento da Instituição		• Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥70%				



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02 RV01

IMP 142

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades Lúdico Terapêuticas	•Em Movimento • Passeios e caminhadas pedestres; - Caminhadas de orientação; • Sessões semanais de Hidroterapia;	• Promover a reabilitação terapêutica dos Clientes a nível motor, cognitivo, social e emocional; • Promover o bem-estar físico, o relaxamento e qualidade de vida;	• Promover competências psicomotoras, desenvolvimento da coordenação motora, equilíbrio, lateralidade, orientação espacial; • Desenvolver a autonomia pessoal; • Promover o gosto pelo exercício físico	• C e CL	• Material de Piscina • Transporte • Material desportivo (bolas, arcos, bastões...)	• De acordo com orçamento da Instituição	• Piscinas do CEE • Campo de futebol do Seminário (Protocolo de cooperação)	• Taxa de satisfação dos Clientes face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85%	• Fisioterapeuta • Monitores	• DT CAO • Fisioterapeuta	• Janeiro a dezembro de 2017	• Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065; • Planificação de atividades de Inclusão, IMP 143; • Relatório de atividades de Inclusão, IMP 144; • Registo de presenças, IMP 149;
	• Sessões Hipoterapia e/ou Equitação terapêutica adaptada;	• Contribuir para a reabilitação terapêutica dos C ao nível motor, cognitivo, social e emocional; • Promover e maximizar a qualidade de vida do indivíduo; • Manter, diminuir, ou retardar a sua necessidade de apoios; • Desenvolver a autonomia pessoal e independência física nas AVD's;	• C e CL	• Transporte • Equipamento de equitação cedido pela Associação Equestre • Outros materiais inerentes à atividade	• De acordo com orçamento da Instituição	• Protocolo de cooperação com a Associação Equestre de Bragança			≥75%	• Técnica de Hipoterapia (Ass. Equestre) e Monitores	• DT CAO		



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02 RV01

IMP 142

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades Lúdico Terapêuticas	- Atelier de Movimento e drama - Movimento e expressão criativo - Exploração de várias técnicas de expressão	Desenvolver atividades que facilitem a expressão corporal e artística, a comunicação e a musicalidade promovendo o desenvolvimento da imaginação, criatividade;	- Desenvolver a capacidade de observação e tolerância em grupo; - Promover o desenvolvimento do potencial expressivo e de criação artística; - Possibilitar aos C o desenvolvimento a concretização dos múltiplos elementos da linguagem cénica (indumentária, cenografia, sonoplastia, iluminação, interpretação, entre outros); - Promover intervenções e apresentações artísticas ao público;	* C e CL	* Acessórios de representação (indumentárias, textos, música, luzes, lenços, bolas, paraquedas...)	De acordo com orçamento da Instituição	* Espaços da Comunidade (Museus, Escolas, etc.)	- Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); - Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); - Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100) - Nº de dramatizações realizadas na Comunidade	≥85% ≥80% ≥70% ≥4	Monitores	* DT CAO	* Janeiro a dezembro de 2017	- Observação Direta - Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; - R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; - PDI, IMP 064; - Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065; - Planificação de atividades de Inclusão, IMP 143; - Relatório de atividades de Inclusão, IMP 144; - Registo de presenças, IMP 149; - Avaliação de satisfação dos P, IMP 195;
	- Música adaptada a NEE - Prática instrumental individual e em grupo; - Visualização de concertos;	Desenvolver atividades que facilitem a expressão corporal e artística, a comunicação e a musicalidade promovendo o desenvolvimento da imaginação, criatividade;	- Estimular e desenvolver habilidades sensoriais, preceptivas e motrizes; - Fortalecer a socialização e integração em grupo através da música, movimento, gestos, voz e palavra; - Promover competências musicais.	* C e CL	* Instrumentos musicais Orff, jogos, canções, histórias, filmes, poemas, imagens, música variada, cordas coloridas, luvas, bolas, ponpons...		* Espaços da Comunidade	- Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); - Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); - Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥80% ≥70%	- Responsável pelas Atividades Socioculturais - Monitores			



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02 RV01

IMP 142

Atividades Tipo	Ações a desenvolver	Objetivos		Recursos				Indicadores	Metas	Responsáveis		Calendarização	Instrumentos de avaliação / Suporte
		Gerais	Específicos	Humanos	Materiais	Financeiros	Externos			Execução	Supervisão		
Atividades Socioculturais	• Ações de âmbito cultural e recreativo promovidas pela comunidade e ou entidades parceiras; - Certames; - Visitas - Etc ...	• Fomentar o estreito relacionamento entre a instituição, entidades locais e comunidade numa perspectiva de parceria e responsabilização	• Impulsionar a participação social ativa do C; • Promover o relacionamento interpessoal; • Fomentar a troca de experiências entre instituições e gerações; • Proporcionar momentos de diversão e bem estar;	• C e CL	• Veículo da Instituição	De acordo com orçamento da Instituição	• Espaços da comunidade	• Taxa de satisfação dos C face às atividades desenvolvidas (Nº de C satisfeitos / nº total de C *100); • Taxa de satisfação dos SG face às atividades desenvolvidas (Nº de SG satisfeitos / nº total de SG que respondem ao questionário *100); • Taxa de participantes (nº de C participantes / nº total de C *100); • Taxa de execução do PDI (atividades planeadas/ atividades executadas * 100)	≥85% ≥85% ≥60% ≥70%	• Monitores	• DT CAO	• Janeiro a dezembro de 2017	• Observação Direta • Avaliação da satisfação dos C, IMP 193; • Avaliação de satisfação dos P, IMP 195; • R.P.S. Atividades de CAO, IMP 067; • PDI, IMP 064; • Relatório de revisão e avaliação do PDI, IMP 065; • Planificação e relatório de atividades de inclusão, IMP 143 / 144; • Registo de presenças, IMP 149; Registo de entradas para exposição, IMP 210; Registo de saídas para exposição, IMP 211;



PLANO DE ATIVIDADES DE INCLUSÃO – CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS

PC02

RV 01

IMP 142

Data de elaboração: 27/11/2016 Data de Revisão / /

Elaborado por:

Direção Técnica	<u>Carla Susana Pereira Gomes</u>	Data: <u>27/10/2016</u>
UAC	<u>Geisa Pinto</u>	Data: <u>27/10/2016</u>
	<u>Reda Costa</u>	Data: <u>27/10/2016</u>
	<u>Helma Fidalgo</u>	Data: <u>27/10/2016</u>
	<u>Henza Belo</u>	Data: <u>27/10/2016</u>
	<u>Flávia Lopes de Barros</u>	Data: <u>27/10/2016</u>
	<u>Natália Nascimento</u>	Data: <u>27/10/2016</u>
	<u>Jão Carlos Felguino Santos</u>	Data: <u>27/10/2016</u>
	<u> </u>	Data: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
	<u> </u>	Data: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

ANEXO IV

PLANO DE FORMAÇÃO (2017)

PLANO DE FORMAÇÃO

Ação de Formação	N.º Ação	Data	Carga Horária	Formador	Recursos Físicos e Pedagógicos	Objetivos Gerais	Destinatários
Relações Interpessoais, Trabalho em Equipa e Gestão de Conflitos - Comunicação assertiva	01 - 2017	A designar	25h	Entidade formadora acreditada a acertar posteriormente	Sala de Formação, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste	Caraterizar o conflito e apontar as suas causas e formas de prevenção; Reconhecer motivações e sentimentos que conduzem a relações de conflito e demonstrar maior auto-conhecimento;	Todos os Colaboradores
Prestação de Cuidados Básicos de Saúde	02 - 2017	A designar	25h	Entidade formadora acreditada a acertar posteriormente	Sala de Formação, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste	Identificar os sinais vitais; preparar e administrar medicação a Clientes; atuar em diferentes situações de urgência	Todos os Colaboradores
Prestação de cuidados de higiene básicos - Higiene	03 - 2017	A designar	25h	Entidade formadora acreditada a acertar posteriormente	Sala de Formação, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste	Compreender a importância dos cuidados humanos básicos e aplicação dos procedimentos relativos à higiene	Todos os Colaboradores
Movimentação Manual de Cargas	04 - 2017	A designar	25h	Entidade formadora acreditada a acertar posteriormente	Sala de Formação, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste	Conhecer comportamentos de risco e possíveis soluções que promovem a segurança e saúde no trabalho	Todos os Colaboradores
Animação em lares e centros de dia	05 - 2017	A designar	25h	Entidade formadora acreditada a acertar posteriormente	Sala de Formação, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste	Desenvolver programas de animação sociocultural; favorecer boas relações sociais entre todos os intervenientes do processo; favorecer a criatividade e a expressão corporal	Todos os Colaboradores
Ética e Deontologia	6 - 2017	A designar	25h	Entidade formadora acreditada a acertar posteriormente	Sala de Formação, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste	Identificar fatores deontológicos; Reconhecer as exigências éticas e deontológicas em relação a colegas, organização e público externo.	Todos os Colaboradores
Higiene e Segurança Alimentar	07 - 2017	A designar	6h /ano	CFPSA	Sala de Formação, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste	Habilitar os Colaboradores com os conhecimentos necessários para desenvolver, implementar, gerir um sistema preventivo de auto-controlo de segurança alimentar, e verificar a sua operacionalidade.	Colaboradores afetos à Cozinha
Higiene de Espaços e Equipamentos	08 - 2017	A designar	50h	Empresa fornecedora de produtos de higiene e de limpeza	Sala de Formação, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste	Informar os Colaboradores acerca da correta utilização, modo de aplicação, periodicidade e condições de segurança no manuseamento dos produtos de higiene, desinfeção e limpeza.	Todos os Colaboradores
Segurança contra Incêndios	09 - 2017	A designar	3h / ano	Empresa de Segurança e Higiene no Trabalho	Sala de Formação, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste	Informar e formar os Colaboradores sobre conceitos base de fogo e incêndios e capacitá-los para a intervenção em caso de emergência.	Todos os Colaboradores
Estimulação Sensorial / Técnicas de Snoezelen	10 - 2017	A designar	5h / ano	Técnicos Internos da Instituição	Sala de Formação, sala de snoezelen, equipamento informático e audiovisual, material de desgaste, material de estimulação multisensorial	Dotar os Colaboradores dos conhecimentos básicos necessários para a promoção de atividades com os Clientes em sala de snoezelen.	Todos os Colaboradores



PLANO DE ATIVIDADES

IMP 173

ANEXO V

CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES (2017)

CRONOGRAMA - 2017

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

